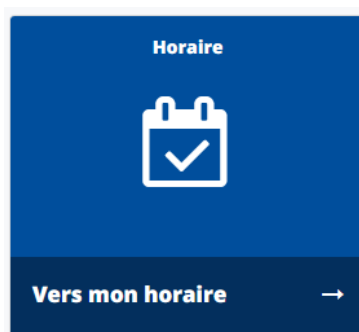


## PROCEDURE D'ACCES AUX HORAIRES VIA LE BUREAU VIRTUEL

### Accès

L'accès se fait, une fois identifié sur le portail par l'intermédiaire du widget « Horaire » :



### Installation du widget

Si ce widget n'est pas disponible sur votre bureau, vous devez d'abord l'ajouter, pour ce faire, sélectionnez l'action « Ajouter un widget » dans le menu « Personnaliser mon bureau virtuel » :



Choisissez alors le widget « Horaire » :



## Paramétrage du widget « Horaire »

Vous pouvez enregistrer dans le widget « Horaire » les différents éléments qui constituent votre horaire. Pour ce faire:

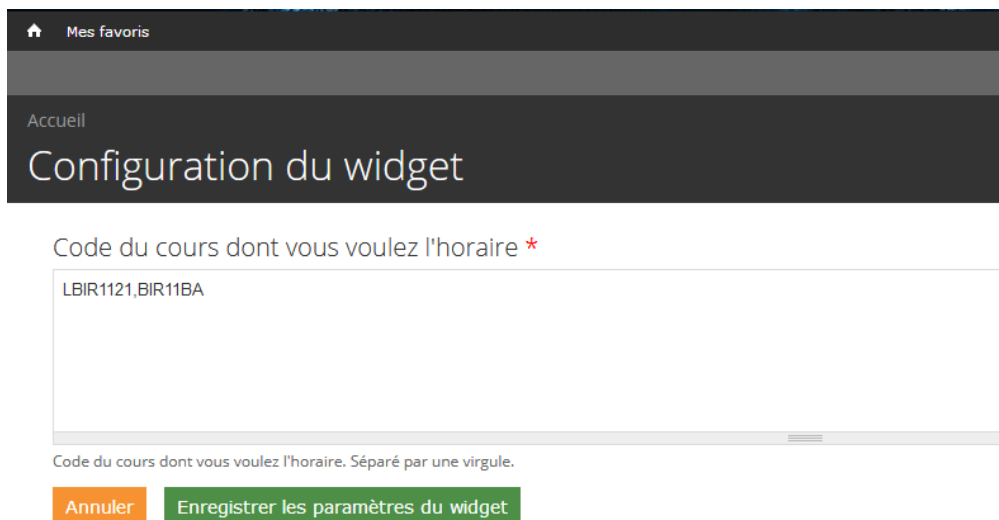
- Choisissez « Editez la grille » dans le menu « Personnaliser mon bureau virtuel » :



- Il est alors possible de paramétrer le widget « Horaire » en cliquant sur l'icône représentant un crayon :



- Ceci vous amène alors dans une fenêtre où une zone de saisie permet d'encoder les différents éléments de votre horaire (attention : séparez les codes par des virgules, sans espace. Pour plus d'information sur les codes à utiliser, voir plus bas). Le bouton « Enregistrer les paramètres du widget » sauve ceux-ci dans votre profil :



Mes favoris

Accueil

### Configuration du widget

Code du cours dont vous voulez l'horaire \*

LBIR1121,BIR11BA

Code du cours dont vous voulez l'horaire. Séparé par une virgule.

Annuler Enregistrer les paramètres du widget

- Une fois ces opérations réalisées, un clic sur le widget « Horaire » dans votre bureau virtuel vous affichera dans ADE le planning des différents éléments sauvegardés.

## Quels codes utiliser pour constituer un horaire ?

Pour composer un horaire, vous pouvez combiner différents codes :

- Vous aurez besoin, au minimum du code du bloc annuel du programme auquel vous êtes inscrit, comme par exemple DRO111BA, BIOL12BA, EDPH21MTC ;
- Vous pouvez également préciser une mineure, comme par exemple mincrim12, minhist13 ;
- En master, outre le tronc commun (DRO121MTC, SBIM21MTC) vous aurez à préciser votre finalité : DRO121MSFI, SBIM22MA
- Egalement en master, vos éventuelles options peuvent être enregistrées : OPTDRO12MAS21, OPTSBIM2MCC22 ;
- Eventuellement, le code d'un programme complémentaire pour l'accès à un master, comme par exemple TRAV1PM ;
- Vous pouvez enfin compléter par des codes de cours (soit parce que vous les anticipez, soit parce que vous devez les représenter, soit encore parce qu'ils vous sont ajoutés comme programme complémentaire ou que vous les suivez librement) : LELEC1530, LESPO1122.

**Attention** : les différents codes doivent être encodés séparés par une virgule, sans espace.

## Comment faire pour connaître les codes à utiliser ?

### Bacheliers

En ce qui concerne les bacheliers, le code est constitué du code du programme auquel il convient d'intercaler le bloc annuel, comme par exemple :

- Premier bloc annuel bachelier bioingénieur BIR1BA → BIR11BA
- Deuxième bloc annuel bachelier en sciences humaines et sociales HUSO1BA → HUSO12BA
- Troisième bloc annuel bachelier en sciences dentaires DENT1BA → DENT13BA

Les codes des programmes se trouvent repris dans les pages du portail les décrivant (uclouvain.be/fr/catalogue-formations).

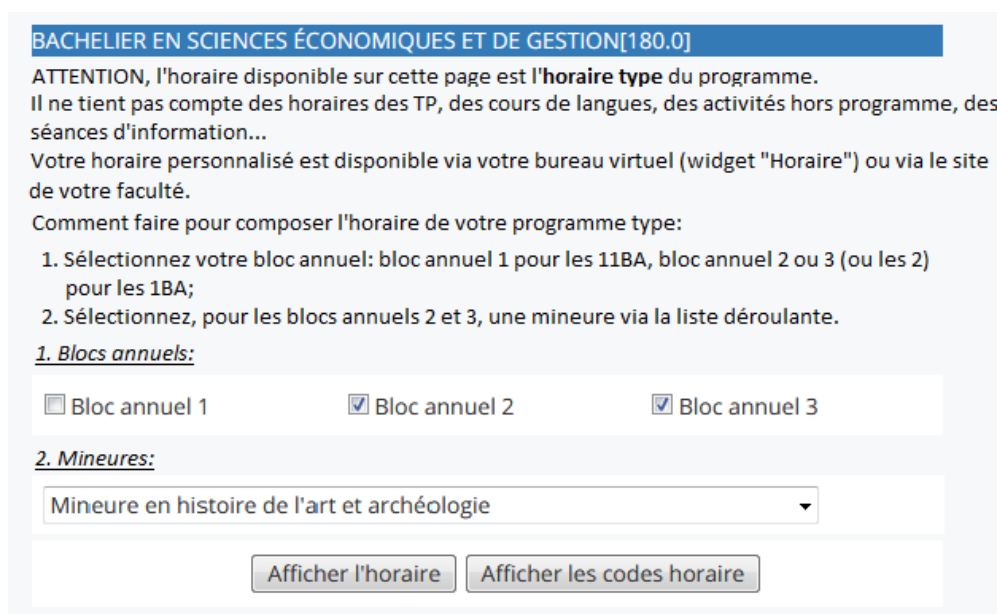
### Mineures

Pour les codes des mineures, consulter la page des horaires de cours (uclouvain.be/fr/etudier/horaires.html ou encore menu « Les études >> Se Former >> Horaires »), choisissez votre programme et cliquez sur le lien « Voir l'horaire type » afin de pouvoir composer votre horaire, comme par exemple ci-dessous :



Vous allez alors ouvrir une page qui vous permettra de choisir :

- Le ou les bloc(s) annuel(s).
- La mineure (si une mineure est possible) :



**BACHELIER EN SCIENCES ÉCONOMIQUES ET DE GESTION[180.0]**

ATTENTION, l'horaire disponible sur cette page est l'**horaire type** du programme.  
Il ne tient pas compte des horaires des TP, des cours de langues, des activités hors programme, des séances d'information...

Votre horaire personnalisé est disponible via votre bureau virtuel (widget "Horaire") ou via le site de votre faculté.

Comment faire pour composer l'horaire de votre programme type:

1. Sélectionnez votre bloc annuel: bloc annuel 1 pour les 11BA, bloc annuel 2 ou 3 (ou les 2) pour les 1BA;
2. Sélectionnez, pour les blocs annuels 2 et 3, une mineure via la liste déroulante.

1. Blocs annuels:

Bloc annuel 1       Bloc annuel 2       Bloc annuel 3

2. Mineures:

Mineure en histoire de l'art et archéologie ▼

Le bouton « afficher l'horaire » vous dirigera directement vers une page d'ADE affichant cet horaire. Par contre, le bouton « Afficher les codes horaires » ouvrira un nouvel onglet avec les codes correspondant à votre sélection, dans le cas de notre exemple :

Codes horaires passés à ADE pour construire les horaires :

ECGE12BA, minarke12, ECGE13BA, minarke13

Ce sont ces codes que vous utiliserez dans votre bureau virtuel.

### *Masters*

Enfin, pour les masters, la procédure est similaire. Cliquez d'abord sur le lien en regard du master que vous avez choisi :

**Master [120] en langues et lettres anciennes, orientation classiques (Louvain-la-Neuve)**

[> Voir l'horaire type](#) *ou* [> Voir le programme](#)

Ensuite, vous pourrez sélectionner (le cas échéant, il est possible pour certains programmes qu'il n'y ait pas de choix de finalité et/ou d'options) :

- Le ou les bloc(s) annuel(s) ;
- La finalité ;
- La ou les options :

Année académique : 2016-2017

**MASTER [120] EN SCIENCES MATHÉMATIQUES[120.0]**

ATTENTION, l'horaire disponible sur cette page est l'**horaire type** du programme.  
Il ne tient pas compte des horaires des TP, des cours de langues, des activités hors programme, des séances d'information...

Votre horaire personnalisé est disponible via votre bureau virtuel (widget "Horaire") ou via le site de votre faculté.

Comment faire pour composer l'horaire de votre programme type:

1. Sélectionnez votre bloc annuel: 1, 2 ou 3 (ou plusieurs) selon votre programme;
2. Sélectionnez votre finalité parmi les finalités (spécialisée, didactique, approfondie) disponibles pour votre programme;
3. Sélectionnez une ou plusieurs options dans la liste ci-dessous (note: parmi les options, il n'est pas possible de sélectionner un nombre réduit de cours).

**1. Blocs annuels:**

ECON2MA	<input checked="" type="checkbox"/> Bloc annuel 1	<input type="checkbox"/> Bloc annuel 2
---------	---	--

**2. Finalités:**

>> Master [120] en sciences mathématiques, à finalité approfondie

Master [120] en sciences mathématiques, à finalité didactique

**3. Options:**

Option biostatistique	<input checked="" type="checkbox"/>
Option mathématique avancée	<input type="checkbox"/>
Option sciences actuarielles	<input checked="" type="checkbox"/>
Option statistique générale	<input type="checkbox"/>

Le bouton « afficher les codes horaires » vous présentera alors les codes à utiliser dans votre bureau virtuel. Veillez bien à utiliser tous les codes (celui de la finalité comme celui du tronc commun, généralement suffixé MTC) :

### Codes horaires passés à ADE pour construire les horaires :

MATH21MA, OPTMATH2MBS21, OPTMATH2MAC21, MATH21MTC

### *Programmes complémentaires d'accès à un master*

Les codes de ces programmes sont généralement constitués du code du master où le suffixe « 2M » est remplacé par celui « 1PM », comme par exemple le master en sciences du travail (TRAV2M) dont le programme complémentaire est TRAV1PM.

#### **Attention :**

- Tous les masters n'ont pas forcément un programme d'accès type, renseignez-vous auprès de votre secrétariat facultaire ;
- Vous ne serez peut-être pas amenée à devoir suivre tous les cours du programme d'accès, dans ce cas, une alternative est d'utiliser uniquement les codes des cours auxquels vous êtes inscrits, cf. ci-dessous.

## Cours

Finalement, les codes des cours se retrouvent à de multiples endroits sur le portail (entre autres, le catalogue des formations).

## Comment tester les codes utilisés ?

Si vous désirez tester des codes et ainsi vérifier les horaires correspondants qui seront affichés, vous pouvez utiliser la zone de saisie qui se trouve en haut de la page [uclouvain.be/fr/etudier/horaires.html](http://uclouvain.be/fr/etudier/horaires.html) :



The screenshot shows a web form titled "Horaires" with a red underline. Below the title is the heading "Horaire d'un ou plusieurs cours spécifiques". The form contains the following text: "Introduisez les cours en indiquant le sigle et numéro (sans espace) et en séparant les cours par une virgule." and "Exemple:(lelec1530,lmeca2953)". At the bottom, there is a text input field and an "Ok" button.

Si le titre mentionne des cours, n'importe quel type de code peut être utilisé. Le résultat obtenu sera le même que lorsque vous encoderez ces codes dans votre bureau virtuel.