

La demande d'admission en quelques clics



Première étape

Rendez-vous à la page <https://uclouvain.be/fr/etudier/inscriptions/diplome-non-belge.html> si vous êtes titulaire d'un diplôme non belge

ou

à la page <https://uclouvain.be/fr/etudier/inscriptions/diplome-belge-nationalite-hors-ue.html> si vous êtes un candidat de nationalité hors union européenne avec un diplôme belge.

Deuxième étape

AVANT d'introduire votre demande, nous vous invitons à consulter :

1. Notre programme d'études : [https://uclouvain.be/fr/etudier/les-
formations.html](https://uclouvain.be/fr/etudier/les-
formations.html)
2. Notre calendrier d'admission :
<https://uclouvain.be/fr/etudier/inscriptions/diplome-non-belge.html>
3. Nos tarifs : <https://uclouvain.be/fr/etudier/inscriptions/minerval.html>
4. Les questions fréquemment posées (FAQ's) :
[https://uclouvain.be/fr/etudier/inscriptions/questions-frequeemment-
posees.html](https://uclouvain.be/fr/etudier/inscriptions/questions-frequeemment-
posees.html)

Troisième étape

Vous avez déterminé précisément les études que vous souhaitez entreprendre ?

Alors munissez-vous de tous les documents nécessaires à la composition de votre dossier :

<https://uclouvain.be/fr/etudier/inscriptions/documents-necessaires-pour-l-admission.html> et scannez ceux-ci un à un. Si vous ne possédez pas encore un de ces documents, nous vous conseillons de vous rendre à la page <https://uclouvain.be/fr/etudier/inscriptions/faqs-demands-en-ligne.html> et de lire attentivement les FAQ's.

Quatrième étape

Une des filières contingentées (bacheliers en kinésithérapie et réadaptation, médecine vétérinaire, logopédie, médecine ou médecine dentaire) vous intéresse ?

Les modalités d'inscription à ces études sont particulières. Lisez attentivement : www.ucl.ac.be/fr/etudier/inscriptions/etudes-contingentement.html.

Attention : pas de demande d'admission en ligne pour la kinésithérapie, la médecine vétérinaire et la logopédie.

Cinquième étape

Vous êtes maintenant prêt à introduire votre demande d'admission en ligne.

Cliquez sur le lien



--> [Demande en ligne 2017-2018](#)

et créez votre compte d'utilisateur

Si vous ne disposez pas encore de ce compte

Nous vous invitons à vous créer ce compte, composé d'une adresse mail privée et d'un mot de passe. **Tous les champs sont obligatoires.**

Prénom <input type="text"/> <small>Introduire votre prénom (ex: Frédéric frederic-FREDERIC)</small>	Nom <input type="text"/> <small>Introduire votre nom (ex: Van der Elst / Vanderelst VANDERELST)</small>
E-mail <input type="text"/> <small>Introduire votre adresse mail privée</small>	Confirmez l'email <input type="text"/> <small>... et ensuite la confirmer</small>
Choisissez un mot de passe <input type="text"/>	Confirmez le mot de passe <input type="text"/>
Date de naissance <input type="text"/> <small>(jj/mm/aaaa)</small>	Langue Français <input type="button" value="v"/>

Veuillez résoudre le calcul ci-contre.
Ceci nous permet de vérifier que
vous êtes une personne réelle.

6 + 1 - 6 =

Sixième étape

Une fois votre compte créé, vous recevez un courriel sur votre adresse privée et vous cliquez sur le lien d'activation

Bonjour,

Vous venez d'introduire une demande de création d'un compte pour accéder à la demande d'inscription en ligne 2016-2017 de l'Université catholique de Louvain, ce dont nous vous remercions.

Pour activer ce compte, veuillez cliquer sur le lien suivant:

<https://fishe.uclouvain.be/portail/inscription/compteConfirme.xhtml?code=922C4AA3CBE64ADDBCA5934377B34FAC>

Le Service des inscriptions de l'UCL.

<http://www.uclouvain.be/inscriptionenligne>

Le système vous redirige vers la page d'identification. Connectez-vous en introduisant votre e-mail et votre mot de passe, puis validez.

Pour introduire votre demande d'inscription en ligne, il vous faut un compte d'accès.

Si vous avez déjà demandé la création de ce compte

Vous avez reçu, par mail, une confirmation de création de compte et activé celui-ci en cliquant sur le lien d'activation.

Vous pouvez dès lors vous connecter à la demande d'inscription grâce à votre adresse mail et le mot de passe que vous avez choisi antérieurement.


E-mail


Mot de passe

Valider

[Mot de passe oublié ?](#)

Septième étape

- Vous avez la possibilité d'introduire un maximum de 2 demandes d'admission valides en cliquant sur le bouton 

1. Répondez de manière précise aux 5 questions qui vous sont posées et validez vos réponses au moyen du bouton : 

Bienvenue sur la demande d'inscription en ligne de l'Université catholique de Louvain

Veillez répondre aux questions ci-dessous, afin de vous orienter vers le formulaire adéquat.

Vous avez la **nationalité belge**.

Oui Non

Vous avez la nationalité d'un autre pays de l'**Union Européenne**.

Oui Non

Vous **résidez en Belgique**.

Oui Non

Vous êtes/serez titulaire d'un **diplôme d'accès belge** ou vous avez/aurez réussi un examen d'accès aux études supérieures belges.

Oui Non

Vous souhaitez vous inscrire pour un **doctorat**

Oui Non



Huitième étape

1. Votre écran comporte un affichage contenant différents onglets. Les champs à remplir obligatoirement sont marqués par une *

La procédure de demande d'inscription en ligne est divisée en plusieurs onglets. La demande d'inscription ne pourra être validée que lorsque tous les onglets auront valablement été complétés. Les couleurs verte ou jaune vous rappellent l'état d'avancement de votre demande d'inscription que vous pouvez d'ailleurs arrêter et reprendre à tout moment.

[Enregistrer](#) [Valider mes données](#) [Retour à la liste de demandes](#)

Tous les champs marqués d'une * sont obligatoires.

🔴 Identification 🟢 Coordonnées 🟡 Inscription sollicitée 🟢 Études secondaires 🟢 Examens 🟡 Curriculum 🟡 Pièces jointes

🟡 Assimilation 🟡 Confirmation

Nom *	Prénom *	Autres prénoms		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<small>(ex: Van der Elst / Vanderelst VANDERELST)</small>	<small>(ex: Frédéric frederic-FREDERIC)</small>	<small>(ex: Pierre, Paul, Jacques pierre,-paul,-JACQUES)</small>		
Lieu de naissance *	Pays de naissance *	Nationalité *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<small>(ex: Louvain-la-Neuve louvain-la-neuve)</small>				
Date de naissance *	Genre *	Etat civil *	Nombre d'enfants	Nom conjoint
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> masculin <input type="radio"/> féminin	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>(jj/mm/aaaa)</small>				

Le bouton [Enregistrer](#) vous permet simplement d'enregistrer les données encodées (pour éventuellement interrompre votre demande d'admission sans perdre l'encodage) et le bouton [Valider mes données](#) permet d'approuver les données encodées.

2. Veuillez compléter chaque onglet en respectant quelques consignes :

Onglet 1 « Identification » :

- ❖ Si vous souhaitez reconduire une autorisation d'inscription éditée en 2016-2017, n'oubliez pas de l'indiquer en choisissant l'option

Souhaitez-vous reconduire une autorisation d'inscription émise en 2016 ? *

Oui Non

Quel est votre numéro de dossier? (ex: DB-14-01466) *

Onglet 2 « Coordonnées »

- ❖ Si vous souhaitez recevoir votre éventuelle autorisation d'inscription à une autre adresse, n'oubliez pas de mentionner l'adresse complète de votre correspondant. (soyez attentif à l'**orthographe** de votre adresse mail qui servira à **tous** les envois des courriers ultérieurs !)

Adresse de correspondance

Souhaitez-vous recevoir votre courrier à une adresse de correspondance? *

Oui Non

Nom *

Adresse *
(ex: Place de l'Université, 1/10 4/10,place-de-l'université)

Code postal *
(ex: 1348)

Localité *
(ex: Louvain-la-Neuve louvain-la-neuve)

Pays *

Téléphone fixe
(ex: +32 10 47 21 72)

Onglet 3 « Inscription sollicitée »

- ❖ L'application vous invitera consécutivement à choisir votre domaine d'études et le cycle (niveau) des études choisies. Nous vous rappelons que vous trouverez la liste des différents domaines et leur contenu dans le catalogue de formations (<https://uclouvain.be/fr/catalogue-formations>)

Pour faire votre choix d'études, vous êtes invité(e) à sélectionner un domaine et puis un type d'études. Ensuite, choisissez les études désirées et confirmez votre choix. Pour vous y aider, vous pouvez [consulter le programme d'études](#).

Choisissez un domaine d'études

Choisissez un cycle d'études

Onglet 3 « Inscription sollicitée »(suite)

- ❖ Nous attirons votre attention sur le fait que le même programme peut être dispensé sur deux sites différents. Ayant donc bien soin de choisir le site souhaité. EX :

Cliquez sur votre choix d'année d'études

ARCB11BA Première année du bachelier en architecture à Bruxelles Saint-Gilles (1er bloc annuel)

ARCT11BA Première année de bachelier en architecture (Tournai) à Tournai (1er bloc annuel)

- ❖ Détectez si éventuellement vous avez un profil particulier en ouvrant les 3 menus déroulants, « double diplomation », « boursier » et « Erasmus Mundus ».

Êtes-vous en double diplomation?

Êtes-vous boursier?

Êtes-vous Erasmus Mundus?

Onglet 4 « Etudes secondaires »

- ❖ Vous indiquerez ici l'origine de votre diplôme d'études secondaires (belge ou étranger). Nous attirons votre attention, vu les nombreuses confusions, sur le fait qu'un diplôme émis par un pays d'Europe, même limitrophe de la Belgique, est considéré comme un diplôme étranger. En règle général, vous disposez du baccalauréat national de votre pays d'origine. Si votre diplôme porte un des logos mis en évidence ci-dessous, alors et UNIQUEMENT dans ces deux cas, choisissez une de ces deux institutions.

Diplôme étranger


Quel diplôme avez-vous obtenu (ou obtiendrez-vous)?*

Baccalauréat européen (Schola Europaea)



A cocher uniquement si votre diplôme porte ce logo

Baccalauréat international (IBO)

Baccalauréat national (ou diplôme d'état)  Concerne tous diplômes nationaux donnant accès aux études supérieures dans leur pays d'origine

Pays organisateur *

Régime linguistique *

Si autre régime linguistique, précisez

- ❖ Si le système de cotation du pays duquel est issu votre diplôme ne prévoit pas les crédits ects, laissez les champs « *crédits acquis* » et « *crédits inscrits* » vides.

Avez-vous obtenu votre diplôme cette année-là ? *

Oui Non

Résultat obtenu *

Nombre de crédits inscrits

Nombre de crédits acquis

Localité de l'établissement *

Code Postal de l'établissement *

The form contains several input fields. The fields 'Nombre de crédits inscrits' and 'Nombre de crédits acquis' are highlighted with red boxes. The 'Résultat obtenu' field is a dropdown menu. The 'Localité de l'établissement' and 'Code Postal de l'établissement' fields are also dropdown menus.

Onglet 7 « Pièces jointes »

- ❖ Vous ne pourrez joindre que des fichiers du type **gif, jpg, png et pdf**. En aucun cas les fichiers ne peuvent dépasser la taille de **5 MO**.
- ❖ Vous trouverez de précieux renseignements au sujet de cet onglet dans le FAQ's de la page www.ucl.ac.be/fr/etudier/inscriptions/faqs-demandes-en-ligne.html


Onglet 8 « Assimilation »


- ❖ Pour toutes questions au sujet de cet onglet, nous vous renvoyons à la page www.ucl.ac.be/fr/etudier/inscriptions/criteres-assimilation.html

Onglet 9 « Confirmation »

Vous voici arrivé à l'étape finale. Vérifiez que vous n'avez fait aucune erreur en naviguant parmi les onglets. Si votre demande vous paraît correcte et complète, validez vos données au moyen du bouton

✓ Valider mes données

Si le signe  apparaît à gauche d'un onglet, c'est que celui-ci est incomplet. Veuillez vous référer au pop up qui apparaît en haut à gauche de l'écran, Ex :

**Validation**
Veuillez compléter tous les onglets afin de valider vos données.

et aux remarques sous le champ incomplet, Ex :

Nom *

Veuillez indiquer votre nom.
(ex: Van der Elst / Vanderelst VANDERELST)

Cochez la case relative au règlement de l'Université (et, **éventuellement**, celle relative aux frais de dossiers, si vous êtes concerné par ceux-ci).

J'ai lu le règlement de l'Université et les dispositions relatives à la protection de la vie privée et j'en accepte les termes.
De même, j'atteste avoir reçu, si ces études me concernent, les informations relatives aux conditions d'accès à ces études ou d'accès à la suite de ces études et aux règles ou restrictions d'agrément ou d'établissement professionnel particulières auxquelles le titre professionnel ou d'agrégé est soumis figurant dans l'onglet "accès aux professions" du programme d'études concerné via le lien <http://www.uclouvain.be/programme-bacheliers-2016.html> ou <http://www.uclouvain.be/programme-agregations-2016.html>
Plus spécifiquement pour les études en médecine et médecine dentaire: <http://www.uclouvain.be/464873.html>
Plus spécifiquement pour les études en médecine vétérinaire: <http://www.uclouvain.be/774893.html>

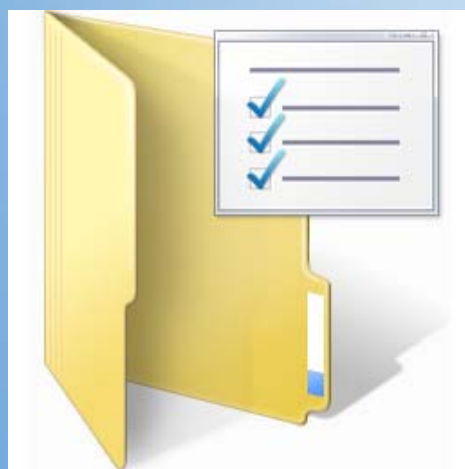
J'ai pris connaissance qu'en tant qu'étudiant de nationalité hors Union européenne, non assimilé, je suis tenu de verser 200 €* de frais de dossier. La facture y relative sera annexée à mon formulaire d'admission qui me sera transmis par courriel après confirmation de ma demande. Pour plus d'informations : <http://www.uclouvain.be/14041.html>
* Si je suis boursier et que je joins à mon dossier complet la preuve de l'obtention de la bourse, ce montant n'est pas dû. Il en est de même si je m'inscris dans le cadre d'une co-diplomation ou d'un Erasmus Mundus.

Ensuite, enregistrez et envoyez-nous votre demande par un clic sur

➤ Confirmer ma demande d'inscription

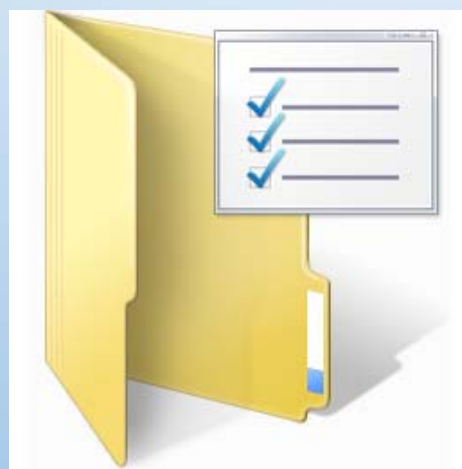
A l'issue de cette confirmation, vous recevez un courriel sur votre adresse privée. Votre numéro de dossier et les consignes pour la constitution et l'envoi de celui-ci y sont renseignés.

RAPPEL : Dossier à constituer en deux exemplaires et à nous envoyer au plus tard un mois après l'introduction de la demande en ligne:



Dossier **A**

A = dossier constitué de copies certifiées conformes aux documents originaux par une autorité compétente



Dossier **B**

B = copie simple du dossier A



A + B à glisser dans une seule enveloppe



Neuvième étape

Réception du courrier par l'UCL:

1. Accusé de réception par courriel sur votre adresse privée
2. Traitement du dossier dans les meilleurs délais

Si la décision est :

- Un refus : envoi par mail
- Une autorisation : envoi par courrier postal

Tant que vous n'avez pas reçu ce document, vous ne validez pas votre demande en ligne.

Dixième étape

- A la réception de votre autorisation, retournez dans votre demande d'admission en ligne en vous identifiant :

Pour introduire votre demande d'inscription en ligne, il vous faut un compte d'accès.

Si vous avez déjà demandé la création de ce compte

Vous avez reçu, par mail, une confirmation de création de compte et activé celui-ci en cliquant sur le lien d'activation.

Vous pouvez dès lors vous connecter à la demande d'inscription grâce à votre adresse mail et le mot de passe que vous avez choisi antérieurement.

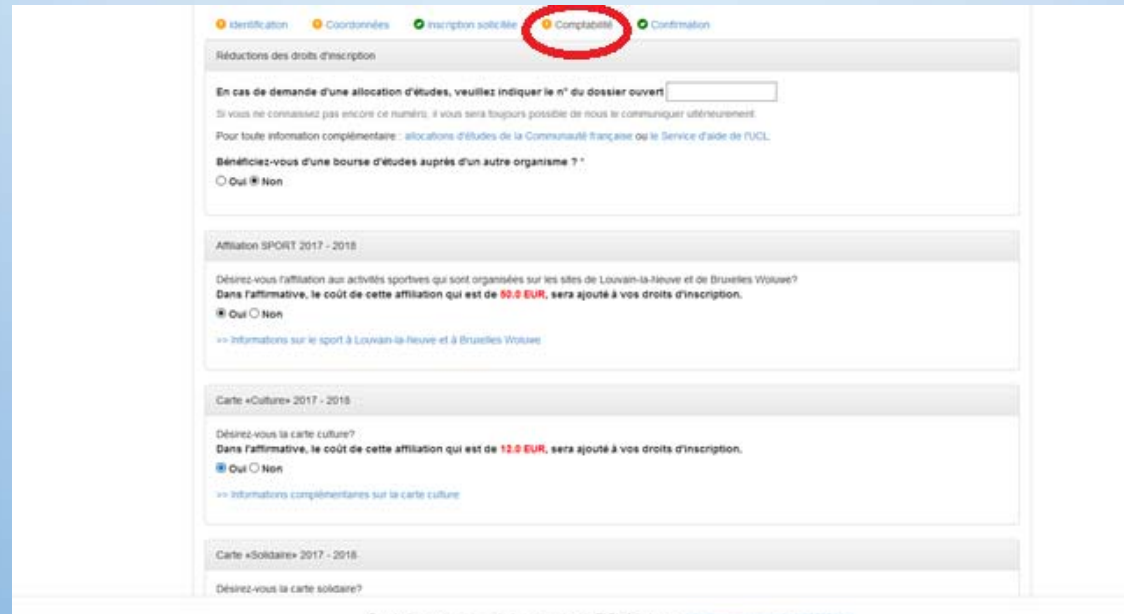
E-mail

Mot de passe

Valider

[Mot de passe oublié ?](#)

Un nouvel onglet « comptabilité » vous est proposé, Nous vous invitons à le compléter.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing five tabs: 'Identification', 'Coordonnées', 'Inscription sollicitée', 'Comptabilité', and 'Confirmation'. The 'Comptabilité' tab is highlighted with a red circle. Below the tabs, the form is divided into several sections:

- Réductions des droits d'inscription**: Contains a text input field for 'n° du dossier ouvert' and a question: 'Bénéficiez-vous d'une bourse d'études auprès d'un autre organisme ?'. The 'Non' radio button is selected.
- Affiliation SPORT 2017 - 2018**: Asks if the user wants affiliation with sports activities. The 'Oui' radio button is selected. A link for more information is provided.
- Carte «Culture» 2017 - 2018**: Asks if the user wants a culture card. The 'Oui' radio button is selected. A link for more information is provided.
- Carte «Solidaire» 2017 - 2018**: Asks if the user wants a solidarity card.

Rendez-vous à l'onglet confirmation et , validez définitivement votre inscription.

The screenshot shows a web interface for registration confirmation. At the top, there are navigation buttons: 'Comptabiliser', 'Valider mes données', and 'Retour à la liste de demandes'. Below this, a note states: 'Tous les champs marqués d'une * sont obligatoires.' A progress bar shows five steps: 'Identification', 'Coordonnées', 'Inscription soumise', 'Comptabiliser', and 'Confirmation', with the last one being active. A warning message says: 'Vous voici arrivé(e) sur l'onglet de confirmation de votre demande d'inscription. AVANT de la confirmer ci-dessous, reprenez les données que vous avez introduites dans les onglets précédents afin de vous assurer de ne pas avoir fait d'erreur ou d'omission. Ce sont en effet ces mêmes données qui seront utilisées tout au long de vos études universitaires.' A modal dialog box is open with the text: 'Vous êtes sur le point de valider votre demande d'inscription, vous ne pourrez plus effectuer aucune modification. Êtes-vous sûr de vouloir continuer ?' with 'OK' and 'Annuler' buttons. Below the dialog, there is a checkbox 'J'ai lu le règlement' and a 'Confirmer ma demande d'inscription' button. Further down, it asks 'Que se passera-t-il ensuite ?' and provides instructions: 'Après avoir confirmé votre demande d'inscription, vous recevrez un nouveau mail sur votre adresse mail privée avec, annexé, votre bulletin d'inscription au format PDF reprenant toutes les données que vous avez introduites.' It also lists actions to take: 'vous suffira' followed by a list: '- d'imprimer ce mail et le bulletin d'inscription qui l'accompagne.', '- de le compléter et de le signer.', and '- et de suivre les modalités indiquées dans ce mail pour l'envoi de votre dossier à votre gestionnaire.' A final note says: 'Si vous ne recevez pas ce message rapidement, veuillez vérifier que votre messagerie ne l'a pas considéré comme un spam.'

Vous recevez alors votre bulletin **d'inscription définitif** par courriel. Il ne vous reste plus qu'à suivre les recommandations que vous trouvez sur l'autorisation d'inscription pour vous inscrire effectivement lorsque vous arriverez en Belgique.

A bientôt et bon voyage !