



PROVINCE
de **NAMUR**

*Administration de la Santé Publique de l'Action
Sociale et Culturelle*

IDENTIFICATION DE LA FONCTION

Intitulé de la fonction

Chargé d'études et d'analyses

IDENTITE DE L'AGENT

Nom

Prénom

Date de naissance

Grade

Attaché spécifique « Mathématicien »

Echelle barémique

A1

Statut

Contractuel (CDD-contrat de remplacement)

Régime de travail

Temps plein

Service

Cellule Observation de la Santé, du Social et du Logement

PRESENTATION DU SERVICE

<i>Mission principale du service</i>	<p>La Cellule observation est une structure d'appui et de conseil au sein de l'ASPASC qui répond à un besoin d'information sanitaire et sociale du territoire provincial.</p> <p>Son dispositif d'observation et de veille territorial permet de collecter toutes les informations relatives à l'état de santé et à la situation sociale de la population afin d'identifier les actions et les programmes à développer en proximité avec les citoyens, les acteurs publics et privés, les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux, ...</p> <p>Sa mission principale est bien d'observer pour mieux agir. Son rôle d'outil d'aide à la décision vise à permettre d'orienter les politiques et les actions provinciales à mettre en place prioritairement pour promouvoir la santé des habitants et lutter contre les inégalités sociales de santé.</p> <p>La santé publique sont bien ses champs d'intervention.</p>
<i>Position de l'agent dans l'organigramme du service</i>	<p>Greffier provincial (N2) Inspecteur général (N1)</p> <p>: : v</p> <p>3 attachés spécifiques</p>
LES MISSIONS :	
<i>Mission principale, raison d'être ou finalité :</i>	<ul style="list-style-type: none">> Collecte et analyse de données en rapport avec les compétences de la cellule> Développement de projets d'enquêtes ciblées> Restitution des observations menées> Gestion et développement de bases de données informatiques dans le domaine de la sante publique et des affaires sociales

<p><i>Missions et activités :</i></p>	<p>1. Observation et veille territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire et mettre à jour des indicateurs territorialisés et harmonisés en matière de santé, d'action sociale et sanitaire et de logement; - Observer dans le temps et dans l'espace l'état de santé de la population; - Participer à la mise en œuvre d'enquêtes (quantitatives et qualitatives) sur des thématiques ciblées en ayant recours à des techniques et méthodes d'observation innovantes; - Mettre en œuvre la procédure de saisine avec les partenaires internes et externes et gérer le comité d'avis. <p>2. Informer et communiquer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer et élaborer sur des supports adaptés des outils d'information et de communication pour tout public (grand public, professionnels, acteurs locaux publics et privés, usagers, ...); - Initier avec les partenaires internes et externes des campagnes d'informations et de sensibilisation. <p>3. Conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseiller et accompagner les décideurs provinciaux et locaux dans l'interprétation des indicateurs, des études, des enquêtes ... en mettant en lumière le contexte, les enjeux, les priorités et les perspectives. <p>4. Consolider</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construire un réseau de partenaires (tant en interne qu'en externe) favorisant les échanges d'expertise et de connaissances et mutualisant les ressources dans la réalisation de travaux multicentriques; - Créer et dynamiser un comité d'avis constitué de représentants d'organismes scientifiques multiniveaux. <p>5. Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assumer la responsabilité administrative de la cellule; - Promouvoir la formation continue des membres de l'équipe en vue d'actualiser les compétences. - Organiser la répartition des tâches entre les membres de l'équipe. - Prendre les mesures nécessaires afin de promouvoir le bien être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, dans le cadre de la loi du 4 août 1996 et de ses arrêtés d'application. <p>6. Evaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser les rapports d'activités et d'évaluations relatifs aux missions de la cellule. - Rechercher les opportunités de développement et d'adaptation des activités. - Mettre en place un processus d'évaluation continue du personnel. - Evaluer le respect de la philosophie et des règles déontologiques propres à un service public.
<p><i>Contraintes du poste :</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> > Gérer le stress face à des demandes « à caractère urgent » émanant de la hiérarchie > Savoir gérer plusieurs projets d'enquête et d'analyse simultanément en respectant les échéanciers établis > Déplacements qui peuvent être éloignés de la résidence administrative > Déplacements à l'étranger (France) > Savoir être polyvalent : tâches administratives, de comptabilités, etc...

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE :

<i>Savoir :</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compétences en mathématique / statistique- Connaissance en méthodologie d'enquête et d'analyse- Compétence en gestion de base de données- Maîtrise de logiciels d'encodage et d'analyse- Compétence en santé publique ;- Connaissances des politiques publiques et des acteurs multi- niveaux
<i>Savoir-faire :</i>	<ul style="list-style-type: none">- Capacité de travailler de manière autonome mais aussi en équipe- Capacité à gérer des projets et des enquêtes- Capacité d'analyse- Respect des délais
<i>Savoir-être :</i>	<ul style="list-style-type: none">- Etre proactif- Sens de l'organisation- Esprit d'initiative- Rigoureux- Respect du secret professionnel- Résistance au stress

LES OBJECTIFS ET CONTRIBUTIONS ATTENDUES :

<i>Objectif individuel de travail :</i>	
<i>Objectif collectif de contribution :</i>	
<i>Objectif personnel de développement :</i>	

Signatures :

L'agent :

Date :

Nom :

Grade :

Le responsable hiérarchique :

Date :

Nom :

Grade :

Le Directeur général :

Date :